

(lista obecności dla pracowników zatrudnionych w innym niż podstawowy system czasu pracy, w szczególności dla pracowników zatrudnionych w równoważnym czasie pracy, dla pracowników pracujących w systemie zmianowym oraz dla pracowników dla których sporządzany jest szczegółowy harmonogram)

**LISTA OBECNOŚCI** .....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Dzień Miesiąc ..... Rok .....	..... nazwisko ..... imię	godziny pracy	..... nazwisko ..... imię	godziny pracy	..... nazwisko ..... imię	godziny pracy	..... nazwisko ..... imię	godziny pracy
1	2		3		4		5	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej  
albo bezpośredniego przełożonego)